



## Dommere i medley.no.

I medley.no registreres alle dommerøker som utføres på stevner i Norge. For at flyten rundt administrering av dommere skal fungere er det flere tilgangsnivåer i medley.no ut fra hvilken rolle man har i forbindelse med et stevne, eller administreringen av dommere.

Alle dommere får tilsendt en brukerinvasjon fra medley.no. Denne blir sendt på epost som er registrert på den enkelte dommer i medley.no. I eposten er det en link til en side på medley.no hvor man kan opprette brukerkonto som automatisk blir knyttet mot personen som allerede er registrert i databasen som dommer. Det ligger også en kode i eposten som må testes inn ifm registreringen.

Ved opprettelse av brukerkonto får man standard rettigheter som gir tilgang til egne data. Dvs at dommeren kan redigere egne persondata, samt se sine autorisasjoner og hva som er registrert av dommerøker på en selv.

Dommeren kan også selv redigere hva som skal være synlig av adresse, epost og telefon på medley.no. Det er også slik at dommeren kan skru av og på tillatelse til å motta epost og sms fra medley.no.

Godkjente overdommere som blir satt opp som overdommere på et stevne får rettigheter til dette stevnet for å kunne gjøre endringer i dommeroppsettet, og attestere dommeroppdrag som utføres på stevnet.

Funksjonalitet og tilganger rundt dommerflyten som omhandles i dette dokumentet er:

- Overdommer
  - o Korrigering av dommeroppsett
  - o Attestering av dommeroppdrag



## Overdommer

Når en dommer er satt opp som overdommer på et stevne vil denne personen kunne nå siden for dommerregistrering ved å gå til meny punkt Administrasjon / Persondata. Scroll ned til avsnittet Dommergjerning, og klikk på pilen helt til høyre i skjermbildet for å ekspandere info om dommerøker som er registrert på dommeren. Vanligvis når man klikker på stevnenavnet til et av stevnene vil man bli tatt videre til den offentlige siden med info om stevnet. Er man derimot satt opp som overdommer vil man bli tatt videre til siden for registrering av dommere.

Hvis klubb eller krets har satt opp dommerlisten til stevnet vil alle deltagende dommere være registrert på denne siden.

Her kan det være at overdommer må gjøre korrigeringer/justeringer på oppsettet. Det kan være at noen ikke kan møte f.eks pga sykdom. Da kan de fjernes fra listen. Det kan også være ulike årsaker til at dommere bytter funksjoner. Da klikker overdommer på Endre i linjen til en dommer, og foretar endringen.

Overdommer har også muligheten til å legge til nye dommere på lik linje med arrangørklubb og krets.

Når man har et korrekt oppsett for en avdeling så må overdommer attestere slik at dommerne får godkjent sin økt som utført dommergjerning.

Når stevnet har flere avdelinger vil det være lurt å jobbe med kun en avdeling av gangen når man skal attestere. Da vil man relativt kjapt og effektivt kunne attestere mange dommere med få klikk.

For å kun vise en avdeling av gangen, dra headeren for Avdeling i listen med dommere til grupperingsfeltet over listen. Når dette er gjort vil du bare se en linje for hver avdeling i listen. Klikk deretter på pluss-tegnet foran den avdelingen du ønsker å jobbe med. Da vil du se alle de registrerte dommerne for den aktuelle avdelingen. Ved å klikke på Merk-kolonnen i headeren vil alle rader for avdelingen bli merket. Hvis det er noen i listen som ikke er til stede, ta vekk Merk-krysset for denne/disse radene. Hvis ikke klubben allerede har registrert hvem som har møtt, klikk på knappen «Sett alle rader til møtt». Klikk deretter på knappen «Sett alle rader til attestert». Det er den siste prosedyren som har betydning for at dommeren får sin dommergjerning godkjent.

Når en linje er satt til attestert vil det ikke være mulig å gjøre endringer på denne lenger. Da må man i så fall oppheve attestasjonen, gjøre endringen, og attestere den aktuelle raden på nytt.

Klubb kan ha prosedyre hvor man setter dommere til Møtt ved oppmøte, men det er kun overdommer som kan attestere deltakelsen. Mest vanlig vil være at overdommer registrerer både Møtt og Attestert.

Hvis overdommer skal registrere alle dommere til stevnet, se veiledning for klubber. Hvis ikke overdommer også har klubbtilgang må overdommer først bli satt opp som dette på stevnet for å få tilgang til registrering.



## Dommerfunksjonalitet i stikkordsform

### Attesting av dommergjerninger:

- Gjøres av overdommer
- Menypunkt Administrasjon / Persondata
- Klikk pil ned på avsnittet for Dommergjerning
- Klikk på stevnenavnet for det aktuelle stevnet (er du oppført flere ganger, klikk på en av radene). Er man overdommer blir man tatt til dommerregistreringssiden, andre blir tatt til generell info om stevnet.
- Marker rader som skal attesteres og klikk på «Sett alle merkede rader til attestert»
- Ved å dra headeren til kolonnen Avdeling til området rett over dommeroversikten kan man gruppere radene på avdeling. På den måten blir det lettere å ha oversikt over de som skal attesteres ifm en spesifikk avdeling.