



Dommere i medley.no.

I medley.no registreres alle dommerøker som utføres på stevner i Norge. For at flyten rundt administrering av dommere skal fungere er det flere tilgangsnivåer i medley.no ut fra hvilken rolle man har i forbindelse med et stevne, eller administreringen av dommere.

Alle dommere får tilsendt en brukerinvasjon fra medley.no. Denne blir sendt på epost som er registrert på den enkelte dommer i medley.no. I eposten er det en link til en side på medley.no hvor man kan opprette brukerkonto som automatisk blir knyttet mot personen som allerede er registrert i databasen som dommer. Det ligger også en kode i eposten som må testes inn ifm registreringen.

Ved opprettelse av brukerkonto får man standard rettigheter som gir tilgang til egne data. Dvs at dommeren kan redigere egne persondata, samt se sine autorisasjoner og hva som er registrert av dommerøker på en selv.

Dommeren kan også selv redigere hva som skal være synlig av adresse, epost og telefon på medley.no. Det er også slik at dommeren kan skru av og på tillatelse til å motta epost og sms fra medley.no.

Med tilgang på klubbnivå får man mulighet til å nå funksjonalitet rundt behandling av dommere for konkurranser. Er du ansvarlig i en klubb som ikke har fått brukertilgang til medley.no, og skal arrangere stevne, ta kontakt med NSF på epost: jech@medley.no.

Funksjonalitet og tilganger rundt dommerflyten som omhandles i dette dokumentet er:

- Klubb
 - o Epost til klubbens dommere
 - o Innkalling av dommere til stevne
 - o Oppsett av dommeransvarlig
 - o Dommeroppsett til stevne
 - o Kommunikasjon til dommere oppsatt på stevne



Klubb

Epost og SMS til klubbens dommere

Personer som har blitt utstedt med rettigheter til å sende epost fra medley.no har mulighet til å sende epost til klubbens registrerte dommere. Det gjøres ved å gå til meny punkt Administrasjon / Klubb / Kommunikasjon / Send epost. I skjermbildet er det mulig å velge hvilke grener man vil sende epost til, og som et ekstra valg er det også mulig å velge «Dommere». Filtring på alder er også mulig.

Det er også mulig å sende SMS på samme måte som man sender epost. Det gjøres ved å gå til Administrasjon / Klubb / Kommunikasjon / Sens SMS.

Innkalling av dommere til stevne

Ved behov er det mulig å dra nytte av medley.no til å sende forespørsel til dommere om å utføre dommeroppdrag. Epost vil gå til de dommerne som har godkjent å motta forespørsler direkte fra arrangørklubber. For å sende forespørsel til dommere gå til meny punkt Administrasjon / Klubb / Egne stevner. Du vil få opp en liste over klubbens egne stevner, klikk på stevnenavnet for stevnet som du ønsker å kalle inn dommere til. Du vil komme inn på detaljside for stevnet. Øverst i dette er det knapper med linker videre til andre detaljer og funksjoner for stevnet. Klikk på knappen «Dommerinvitasjon». I skjermbildet som viser seg kommer det frem forslag til tekst som sendes ifm forespørselen. Denne teksten kan du redigere. Merk hvem av dommerne du vil sende til. Programmet foreslår å sende til dommere i samme krets som stevnet avholdes. For å begrense unødig antall eposter anbefales det å sende forespørsel til egen krets, og eventuelt nabokretser/klubber som naturlig vil delta på stevnet.

Oppsett av dommeransvarlig

Det er to måter å sette opp dommeransvarlig til stevnet. Hvis dommeransvarlig er dommer kan dette gjøres på siden hvor man setter opp øvrige dommere til stevnet. Hvis dommeransvarlig selv ikke er dommer må denne settes opp på klubbens detaljside om stevnet. Du kommer dit ved å gå til meny punkt Administrasjon / Klubb / Egne stevner, og klikker på stevnenavnet. Du vil da få opp detaljsiden for stevnet, og der vil du finne et felt hvor du søker opp og registrerer personen som skal være dommeransvarlig. Skal den dommeransvarlige dra nytte av denne funksjonen må han/hun være registrert med brukerkonto på medley.no.

Legg til dommeransvarlig: Ikke valgt; ;

Legg til dommeransvarlig

Ingen data å vise

Lagre endringer Avbryt endringer



Dommeroppsett til stevnet

Fra krets til krets er det litt forskjellig praksis på hvordan man kaller inn dommere til stevne. I noen kretser gjøres dette av kretsleddet, mens i andre kretser er det stevnearrangøren selv som kaller inn dommere.

I de tilfeller hvor det er klubben som setter opp dommere så går man til meny punkt Administrasjon / Klubb / Egne stevner, og klikker på stevnenavnet. Da kommer man til detaljsiden for stevnet, og øverst er det noen knapper som gjør at man sendes videre til sider med mer detaljer og funksjonalitet. For å registrere dommere til stevnet klikk på knappen Dommere. Du vil komme til en ny side hvor du kan søke opp dommere, velge funksjon og avdeling som den valgte dommeren skal dømme på. Avdelinger kommer fra stevneoppsettet, så det er en klar fordel å lage stevneoppsettet til stevnet først, sende det til NSF og få det importert til medley.no. Det er også mulig å lage avdelinger under grunndatabildet for stevnet.

En dommer skal registreres en gang for hver avdeling han/hun skal være med på. I tillegg til å registrere funksjon kan man også registrere hvor dommeren skal være plassert i bassenget. Dvs hvilken side, og eventuelt i hvilken bane. Antall økter skal normalt stå til 1, men hvis man ikke registrerer avdelinger på stevnet, og man dømmer flere avdelinger kan man sette antall økter til det antall avdelinger som dommeren har dømt den registrerte funksjonen. Skulle en økt bli lenger enn normalt er det også mulig å registrere det som to økter.

Når dommerne er registrert kan man benytte flere utskrifter for å få ut info enten i dokumenter eller videre ut på papir. Knapper for å lage disse utskriftene ligger nederst i skjermbildet, og man kan velge om man ønsker utskrift i rtf-format (vises f.eks i word), eller i pdf-format.

Listene som er tilgjengelig er:

- **Dommerliste med funksjoner** – Her vises hver avdeling med oppsatte dommere, hvilke funksjoner de har, og hvor i bassenget de skal plasseres.
- **Dommerliste med kontaktinfo** – Dette er en liste som viser hver avdeling, med hvem som skal delta som dommere inkludert kontaktinfo.
- **Dommerliste med klubb, pr økt** – Viser hver avdeling med deltagende dommere og klubbtilknytning.
- **Møtt/Attestasjonsliste** – Viser hver avdeling med deltagende dommere, og om de er registrert som møtt, og attestert av overdommer.
- **Dommerliste** – Skriver ut alle dommere med klubbtilknytning uavhengig av avdeling.

Dommerlistene som er satt opp brukes videre av overdommer, som kan rokkere/endre på listene, samt attestere slik at dommerne får sin dommergjerning godkjent.

Kommunikasjon til dommere oppsatt på stevnet

Nederst i skjermbildet for registrering av dommere er det en knapp videre til skjermbildet for å sende epost til dommere som er oppsatt på stevnet. Det er også en knapp til dette skjermbildet fra detaljsiden for stevnet som nås via meny punkt Administrasjon / Klubb / Egne stevner, og klikk på stevnenavnet.

Her kan man velge å sende felles eposter til dommerne som er oppsatt på stevnet. Klikk øverst i headeren på merk-kolonnen for å sette kryss på at alle dommere skal motta eposten. Det er også mulig å kun velge noen dommere man vil sende epost til.

Vær oppmerksom på at det kun er dommere som har godkjent mottak av epost fra medley.no som vil motta epost.



Dommerfunksjonalitet i stikkordsform

Innkalling av dommere:

- Fra arrangørklubb:
 - Menypunkt Administrasjon / Klubb / Egne stevner
 - Klikk på stevnenavn for å åpne detaljer om det aktuelle stevnet
 - Klikk på knapp Dommerinvitasjon
 - Merk dommere du vil sende til. Send primært til egen krets, evt nabokretser.
 - Bruk enten forslaget til tekst, eller juster teksten som ønsket
 - Epost går til de dommerne som har takket ja til å motta forespørsler om dommeroppgaver via medley.no.

Registrering av dommere til stevne:

- Fra arrangørklubb:
 - Menypunkt Administrasjon / Klubb / Egne stevner
 - Klikk på stevnenavn for å åpne detaljer om det aktuelle stevnet
 - Klikk på knapp Dommere
 - Velg Dommer, funksjon, avdeling og knapp Registrer dommer.
 - Hvis dommer har samme funksjon i flere avdelinger kan du registrere dommeren i flere avdelinger med ett klikk
 - Avdelinger som vises er de avdelingene som er satt opp i stevneoppsettet som også brukes ifm påmelding av svømmere til stevnet.
 - Er ingen avdelinger satt opp er det mulig å velge og ikke knytte dommeroppgaven mot avdeling. Benyttes programmet til sette opp dommerlister på forhånd er det dog smart å benytte avdelinger for stevner som har mer enn en avdeling.
 - Endringer kan gjøres ved å klikke Endre på en registrert linje
 - Oppmøte kan registreres ved å krysse av linje og klikke på knappen «Sett alle merkede rader til møtt»
 - Ved å dra headeren til kolonnen Avdeling til området rett over dommeroversikten kan man gruppere radene på avdeling. På den måten blir det lettere å ha oversikt over de som skal dømme på en spesifikk avdeling.
 - Diverse lister kan skrives ut....

Send epost til dommere som er satt opp på et spesifikt stevne:

- Fra arrangørklubb:
 - Menypunkt Administrasjon / Klubb / Egne stevner
 - Klikk på stevnenavn for å åpne detaljer om det aktuelle stevnet
 - Klikk på knapp Epost til dommere
 - Velg hvem det skal sendes epost til, og skriv inn mailtekst
 - Epost går til de dommerne som har takket ja til å motta generell epost fra medley.no.



Send epost til klubbens egne dommere:

- Menypunkt Administrasjon / Klubb / Kommunikasjon / Send epost
 - Velg Dommere i listen over grener og velg evt bort andre grener
 - Epost går til de dommerne som har takket ja til å motta generell epost fra medley.no.